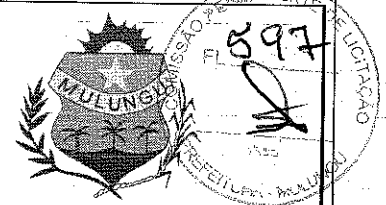




ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**

Rua Cel. Justino Café, 136 - Centro - CEP: 62764-000  
 Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



**TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 001.003/2021 - ADM**  
**ORIGEM PREGÃO ELETRÔNICO Nº GM-PE 004/2021**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº GM-PE 004/2021**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MULUNGU, E DO OUTRO A EMPRESA SOLUÇÃO GRÁFICA EMBALAGENS EIRELI - ME PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

**O MUNICÍPIO DE MULUNGU**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 07.910.730/0001-79, com sede no Rua Coronel Justino Café - 136 - Centro, Cep: 62.764-000 - Mulungu - Ceará, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, neste ato representado (a) pela Sr(a). **FERNÃO DIEGO DE OLIVEIRA BRAZ**, C.P.F. Nº **003.626.813-50**, aqui denominado (a) de **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **SOLUÇÃO GRÁFICA EMBALAGENS EIRELI - ME**, estabelecida na **RUA LIVREIRO LUIZ MAIA - Nº 25 - LOTE 05 - QUADRA 06 - Bairro Engenheiro Luciano Cavalcante, Fortaleza - CE, CEP: 60.810-701**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **11.786.715/0001-38**, neste ato representada pelo (a) Sr(a). **Nicole Guerreiro Mesquita de Souza** portador (a) do CPF nº **147.700.347-92**, apenas denominada de **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo Carona nº 003/2021 - ADM, Processo Administrativo de Licitação Nº 2021.06.07.001-ADM, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº GM-PE 004/2021, Ata de Registro de Preços Nº GM-PE 004/2021. em conformidade com a Lei N. 8.666/93 e suas alterações com os termos da Lei N 210.520/02.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO**

2.1. Constitui objeto deste contrato. conforme especificações contidas no Termo de Referência, anexo I do Edital.

LOTE 2 - MATERIAL DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					V. UNIT R\$	V. TOTAL
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	ADM		
1	CAPAS DE PROCESSOS - capas de processos, 33x48 cm, 1x0, cor, papel offset 75gr	PRÓPRIA	UNIDADE	10.000	R\$0,88	R\$8.800,00
2	CARTAS DE IPTU - tamanho A4, imp. 4x1 cor, papel ap 24kg branco.	PRÓPRIA	UNIDADE	3.000	R\$1,20	R\$3.600,00
3	OFÍCIO TIMBRADO - tamanho 21x31cm, imp 4x0, papel A4 C/100 FLS	PRÓPRIA	BLOCO	24	R\$10,30	R\$247,20
<b>V. TOTAL</b>						<b>R\$12.647,20</b>
LOTE 4 - MATERIAL GRÁFICO - ADESIVOS - SECRETARIAS DIVERSAS					V. UNIT R\$	V. TOTAL
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	ADM		
1	Adesivo vinil polietileno leitoso impressão 4 x 0 colorido	PRÓPRIA	m²	10	R\$85,49	R\$854,90
2	Adesivos educativos personalizados em vinil 10x10 cm 4x0 cor	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$4,75	R\$475,00
3	Cartões temáticos, confeccionados em papel adesivo, impressão colorida 4x1, tamanho 12x08cm	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$1,04	R\$104,00
4	Etiqueta adesiva para codificação, na cor ouro, formato circular, adesivo	PRÓPRIA	UNIDADE	10	R\$3,12	R\$31,20

permanente, tamanho 12mm, indicada para lacrar envelopes, convites, etc.

**V. TOTAL R\$1.465,10**

**LOTE 5 - BANNERS - SECRETARIAS DIVERSAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	ADM	V. UNIT R\$	V. TOTAL
1	<b>BANNER</b> - banner em lona polietileno, acabamento em madeira e ponteira de plástico.	PRÓPRIA	UNIDADE	10	R\$101,00	R\$1.010,00
2	<b>Banner</b> em lona vinil 480gr, acabamento em madeirite nas duas extremidades e cordão em nylon (metro quadrado)	PRÓPRIA	METRO	5	R\$108,86	R\$544,30
3	BANNER HORIZONTAL COLORIDO , ACABAMENTO ESPECIAL NAS ESTREMITADES E CORDÃO PARA PENDURAR, TECIDO NA BASE :100% POLIESTER, REVESTIMENTO EM PVC , DIMENSÕES: 468X366	PRÓPRIA	UND	5	R\$201,82	R\$1.009,10
4	BANNER VERTICAL COLORIDO, Banner Vertical..COM CORDÃO PARA PENDURAR, TECIDO DA BASE 100% POLIESTER. REVESTIMENTO EM PVC, DIMENSÕES: 109 CM DE ALTURA 72CM DE LARGURA	PRÓPRIA	UND	5	R\$200,66	R\$1.003,30

**V. TOTAL R\$3.566,70**

**LOTE 6 - FORMULÁRIOS/MATERIAL PADRÃO - DIVERSAS SECRETARIAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	ADM	V. UNIT R\$	V. TOTAL
1	Bloco de anotação 15 x 21 cm, 4 x 0 papel offset 75 gr	PRÓPRIA	BLOCO	50	R\$12,75	R\$637,50
2	<b>BLOCOS DE ANOTAÇÕES</b> - bloco de anotações timbrado, 15x20cm impressão 1x0 cor, papel 75gr.	PRÓPRIA	UNIDADE	50	R\$8,40	R\$420,00
3	COMUNICADO DE EXTRA, TAMANHO 10X21CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.	PRÓPRIA	BLOCO	15	R\$12,50	R\$187,50
4	COMUNICADO DE FALTA, TAMANHO 10X21CM COR 1X1, BLOCO COM 100 FOLHAS.	PRÓPRIA	BLOCO	15	R\$12,39	R\$185,85
5	Ficha controle de estoque formato 21 x 15 cm 1 x 1 cor papel offset 180 g	PRÓPRIA	BLOCO	45	R\$12,45	R\$560,25
6	Pastas 31 x 42 cm, 4 x 0 cor papel supremo 250 g com uma dobra e logomarca do municipio	PRÓPRIA	UNIDADE	250	R\$4,25	R\$1.062,50
7	Envelope A4, timbrado 229x324mm, gramatura 80g e cor Amarelo	PRÓPRIA	UNIDADE	250	R\$1,25	R\$312,50
8	Envelope tipo carta, cores variadas, timbrado 63g 114X229	PRÓPRIA	UNIDADE	250	R\$1,19	R\$297,50

**V. TOTAL R\$3.663,60**

**LOTE 8 - CARIMBOS - DIVERSAS SECRETARIAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	ADM	V. UNIT R\$	V. TOTAL
1	Carimbo Automático nº 10 - medida 10mm x 27mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$37,20	R\$186,00

*[Handwritten signature]*

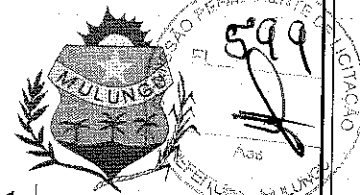


GOVERNO MUNICIPAL DE  
**MULUNGU**

ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**

Rua Cel. Justino Café, 136 - Centro - CEP: 62764-000

Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



2	Carimbo Automático nº 20 - medida 14mm x 38mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$43,15	R\$215,75
3	Carimbo Automático nº 25 - medida 15mm x 75mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$52,08	R\$260,40
4	Carimbo Automático nº 30 - medida 18mm x 47mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$52,03	R\$260,15
5	Carimbo Automático nº 40 - medida 25mm x 5mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$52,06	R\$260,30
6	Carimbo Automático nº 45 - medida 25mm x 82mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$52,08	R\$260,40
7	Carimbo Automático nº 50 - medida 30mm x 69mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$59,80	R\$299,00
8	Carimbo Automático nº 55 - medida 40mm x 60mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$62,00	R\$310,00
9	Carimbo Automático nº 60 - medida 37mm x 60mm.	PRÓPRIA	Unid	5	R\$41,00	R\$205,00
<b>V. TOTAL</b>						<b>R\$2.257,00</b>

**LOTE 9 - MATERIAIS PERSONALIZADOS - DIVERSAS SECRETARIAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	ADM	V. UNIT R\$	V. TOTAL
1	CONVITES - convites tamanho 12x20, impressão 4x0 cor, papel cch 230g.	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$1,41	R\$141,00
2	Convites, impressão 4x1, em papel 40kg, tamanho 20,5x15,5cm	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$1,00	R\$100,00
3	Crachá 9 x 5 cm c/ foto	PRÓPRIA	Unid	50	R\$6,00	R\$300,00
4	Crachás, material: papel 60 kg, tamanho: 11 x 14 cm. Impressão colorida com porta crachá em pvc e jacaré	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$3,00	R\$300,00
5	FOLDER - PAPEL COCHI COLORIDO COM TRÊS DOBRAS, TAMANHO FOLHA A4	PRÓPRIA	UND	500	R\$1,79	R\$895,00
6	Folders formato 22 x 32 cm, 4 x 0 em papel couchê 150 gr com duas dobras	PRÓPRIA	Unid	100	R\$1,23	R\$123,00
7	PANFLETOS PAPEL COUCHÊ, FRENTE E VERSO, COLORIDO, 24 KG TAMANHO 15CM x 21CM	PRÓPRIA	UND	500	R\$1,00	R\$500,00
8	PASTA PERSONALIZADA - para personalizada com elástico para cusros de capacitação, conferencias e oficinas.	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$3,78	R\$378,00
9	PASTA PERSONALIZADA - para personalizada sem elástico para cusros de capacitação, conferencias e oficinas.	PRÓPRIA	UNIDADE	100	R\$4,72	R\$472,00
<b>V. TOTAL</b>						<b>R\$3.209,00</b>
<b>V. TOTAL</b>						<b>R\$26.808,60</b>

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DO PAGAMENTO**

3.1. O presente contrato tem o valor global de **R\$ 26.808,60 (vinte e seis mil oitocentos e oito reais e sessenta centavos)**, a ser pago na proporção da entrega dos bens, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Negativas de Débitos Fiscais e Trabalhistas, todas atualizadas, observadas a condições da proposta de preços adjudicada.

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento após entrega do produto, conforme verificação do mesmo pelo setor responsável e após o encaminhamento da documentação tratada no caput desta

*Handwritten signature*



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**

Rua Cel. Justino Café, 136 – Centro - CEP: 62764-000

Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



cláusula, observadas as disposições editalícias. 3.2.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na conta bancária do prestador.

3.3. Por ocasião da entrega do material licitado a CONTRATADA deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva nota fiscal. A fatura e nota fiscal deverão ser emitidas em nome do Município de MULUNGU/CE - órgão contratante.

3.4. Todas as informações necessárias à emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até **31 de dezembro de 2021**.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

5.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações correrão à conta de Recursos oriundos de:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETOS ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESAS
SEC. ADMINISTRAÇÃO	0301.04.122.0007.2.012.0000	3.3.90.30.00

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

6.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal n.º 10.520/02.

6.2. O CONTRATADO obriga-se a:

- a) executar/entregar o serviço/item/produto/bem licitado dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) Entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante a entrega dos bens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata e Contrato;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os materiais recusados pela Administração,



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**

Rua Cel. Justino Café, 136 - Centro - CEP: 62764-000  
Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico/Termo de Referência do Objeto, no Edital ou na Proposta do Contratado;

o) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a execução objeto desta ata;

p) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;

q) manter, durante a vigência da Ata de SRP/contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

r) a CONTRATADA deve atender a todas as medidas de segurança necessárias ao manuseio dos equipamentos

s) todos os equipamentos e ferramentas necessários ao manuseio e instalação dos equipamentos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e o manuseio e instalação deverão ser realizados pela mesma, por meio de profissionais técnicos qualificados.

6.2.1. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

6.3.1. Assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário o fornecimento dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

6.3.2. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1. Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo art. 65 da Lei N. 8.666/93, bem como apostilamentos fundamentados no art. 65, inciso 8º, da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, após apresentação da devida justificativa pela autoridade administrativa.

7.2. O equilíbrio econômico-financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação da CONTRATADA devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES**

8.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

8.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega do objeto, não mantiver a Proposta de Preços, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Mulungu e será descredenciado no Cadastro do Governo Municipal de Mulungu pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

a) apresentar documentação falsa exigida;

b) não manter a Proposta;

c) fraudar na execução do contrato;

d) comportar-se de modo inidôneo;

8.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ORDEM DE COMPRA no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

8.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

8.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**

Rua Cel. Justino Café, 136 – Centro - CEP: 62764-000

Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

- 8.2.1. Advertência;
- 8.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;
- 8.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.
  - 8.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.
  - 8.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.
- 8.4. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.
- 8.5. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.
- 8.6. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

- 9.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, independentemente de interpelação judicial, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.
- 9.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.
- 9.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA DECIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 10.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.
- 10.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.
- 10.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.
- 10.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.
- 10.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá sub-contratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.
- 10.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.
- 10.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.
- 10.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.
- 10.10. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) Sr. (a) **FERNÃO DIEGO DE OLIVEIRA BRAZ**, especialmente designado pela **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei N.º. 8.666/93, doravante denominado (a) FISCAL DE CONTRATO.
  - 10.10.1. O Fiscal de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da CONTRATANTE.



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**

Rua Cel. Justino Café, 136 - Centro - CEP: 62764-000  
Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



**MULUNGU**


**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO FORO**

10.1. O foro da Comarca de Mulungu é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Geral do Município, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Mulungu-CE, 15 de junho de 2021.

  
**FERNÃO DIEGO DE OLIVEIRA BRAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**CONTRATANTE**

  
**SOLUÇÃO GRÁFICA E EMBALAGENS EIRELI - ME**  
**CNPJ Nº 11.786.715/0001-38**  
**NICOLE GUERREIRO MESQUITA DE SOUZA**  
**CPF Nº 147.700.347-92**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. MANIA DO PARRADO SILVA GOMES

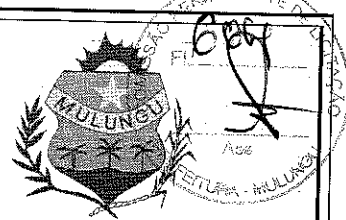
CPF. Nº 005 124.583 55

2. Gabrielly Balbino da Silva

CPF. Nº 066-47793364



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MULUNGU**  
Rua Cel. Justino Café, 136 - Centro - CEP: 62764-000  
Fone: (85) 3328-1786 - CNPJ: 07.910.730/0001-79



### EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**O ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, torna público o Extrato do Instrumento Contratual nº 001.003/2021 - ADM, resultante do Processo de Adesão (Carona nº-003/2021 - ADM) A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº GM-PE 004/2021, RESULTANTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº GM-PE 004/2021 - UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA RUSSAS:**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 0301.04.122.0007.2.012.0000

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00 (MATERIAL DE CONSUMO).

**OBJETO:** PROCESSO CARONA PARA A AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADOS A ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DO MUNICÍPIO DE MULUNGU-CE.

**VALOR CONTRATADO:** R\$ 26.808,60 (vinte e seis mil oitocentos e oito reais e sessenta centavos)

**CONTRATADA:** SOLUÇÃO GRÁFICA E EMBALAGENS EIRELI - ME

**CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Até 31 de Dezembro de 2021

**ASSINA PELA CONTRATADA:** NICOLE GUERREIRO MESQUITA DE SOUZA

**ASSINA PELO CONTRATANTE:** FERNÃO DIEGO DE OLIVEIRA BRAZ

Mulungu - CE, 15 de junho de 2021.

  
**FERNÃO DIEGO DE OLIVEIRA BRAZ**  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS